

EBERLE RIEDEN

STANZ-/BIEGETECHNIK

Ihr Partner für Ihre erfolgreiche berufliche Zukunft! Wir bieten Ihnen Ihre neue Perspektive im technisch-gewerblichen Bereich!

Die Eberle-Rieden GmbH mit ihren 140 Mitarbeitern ist führend in der Stanz- und Biegetechnik. Auf unseren innovativen Anlagen fertigen wir Teile für die Automobil- und Elektronikindustrie. Als Teil der Kern-Liebers-Firmengruppe mit ca. 5.800 Mitarbeitern an 50 Standorten weltweit profitieren wir von den Strukturen eines internationalen erfolgreichen Konzerns. Für die Umsetzung unserer Wachstumsstrategie brauchen wir Verstärkung in unserem Team.

Wir suchen für folgende Position einen qualifizierten Mitarbeiter (m/w)

BÜROKRAFT HALBTAGS (M/W)

Ihre wichtigsten Aufgaben:

- Organisation des Sekretariats und Erledigung der Geschäftskorrespondenz
- Überwachung und Organisation von Terminen
- Empfang und Betreuung unserer Geschäftspartner
- Organisation- und Administrationsaufgaben in Bereich Personalwesen

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Industrie- oder Bürokaufmann /-frau
- Fundierte EDV Kenntnisse sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wenn Sie sich in einem dynamischen Team wohlfühlen und gern mit Ihrem Know-how und Ihrem Engagement zu unserem gemeinsamen Erfolg beitragen möchten, senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen zu unserem Personalleiter.

Zeigen Sie, was Sie können! Wir freuen uns schon auf Sie!

EBERLE RIEDEN GMBH, Im Tal 22, 87669 Rieden
Jürgen Fochler, Tel: +49 8362 9189-0, bewerbung@eberle-rieden.de, www.eberle-rieden.de